

求人票

求人者	ふりがな	しんふじびょういん				
	事業所名	新富士病院グループ				
	所在地	417-0801 静岡県富士市大淵3900			連絡先電話番号・FAX	
	代表者名	理事長 川上 正人			0120-36-2219	
	事業内容	一般病床・療養病床 新富士病院 206床			FAX 0545-36-2343	
		介護老人保健施設 ヒューマンライフ富士 195床			人事担当者名 杉浦・渡邊・中澤	
		介護老人保健施設 新富士ケアセンター 104床			設立 昭和 63年 1月	
新富士病院健康管理センター 訪問看護ステーション 喜 在宅介護支援センター 居宅介護支援 訪問介護			資本金 1,340万円			
			従業員数 男 110人 女 350人			
求人数等	職種	求人数	職務内容		勤務先	
	理学療法士	3名	リハビリテーション業務		新富士病院 ヒューマンライフ富士 新富士ケアセンター	
	所在地	静岡県富士市大淵3900			雇用期間の定め 無	
勤務条件	別区分	理学療法士		勤務時間	賞与	
	基本給	¥182,100		8:45~17:15 休憩時間 60分	合計4.5ヶ月分 (決算賞与0.5ヶ月分)	
	諸手当	¥88,700 ※			昇給 (前年実績) 年 1回 6,000円~	
	計	¥270,800		交通費	最高 10万円まで	
				休日	無(住宅手当有)	
		残業、住宅、通勤、家族手当有		4週8休(勤務表による) 年間休日 110日 +夏期休暇、特別休暇	加入保険等 健康保険・厚生年金	
	備考	※賞与4ヶ月分は諸手当にて月額支給			雇用保険・労災保険 加入	
応募・選考要領	病院見学会	4月10日(土)、4月24日(土)、5月8日(土)、5月22日(土)、6月5日(土)、 6月19日(土)、7月10日(土)、7月30日(金)、8月6日(金) 【開始時間:土曜10:00~、木曜13:00~】 ※上記日程以外は調整します。			選考受付	
	選考日	5月12日(水)、6月10日(木)、7月7日(水)、8月12日(木) 【試験時間】 13:00~ ※上記日程以降は後日連絡します。				選考日の7日前までに 下記応募書類を 郵送して下さい
	選考方法	筆記	適性検査・作文	面接	有	場所 法人施設内
	応募書類	履歴書・卒業見込証明書・成績証明書・健康診断書			前年度卒業者応募	可
補足事項	福利厚生	職員旅行・親睦会・高級リゾートホテル法人会員権・保育所・職員食堂				
		永年勤続者海外研修旅行・特別休暇等				
	詳細は	http://www.shinfuji.or.jp まで				
		Q&A 公開中!				
質問事項は E-mail shinfuji-hp@ny.tokai.or.jp 人事課宛でも受付けます。						



1、入職時提出書類

入職時必要書類一覧（別紙）を入職日又は指定日まで提出して下さい。

2、試用期間・定年・退職金

試用期間：3ヵ月

定年：満60歳、再雇用有り

退職金：勤続3年から支給、別紙退職金規定による
（嘱託契約・短期雇用契約者の退職金は除く）

3、勤務時間（定時）8：45～17：15 休憩 1時間
（土曜日）8：45～12：30 休憩 無

※ 半日勤務をする場合の勤務時間（休憩 無） 午前 8：45～12：30 午後 13：30～17：15

施設	職種	区分	勤務時間	施設	職種	区分	勤務時間
新富士病院	事務	日勤	土曜隔週 8：45～12：30	介護老人保健施設 ヒューマンライフ富士	事務	日勤	土曜隔週 8：45～12：30
		日直	土曜日 12：30～17：15			日直	土曜日 12：30～17：15
			日曜祝日等 8：45～17：15			日1	7：30～16：00
			当直 17：15～翌朝 8：45			日2	8：00～16：30
	看護師	日勤	8：45～17：15		看護師 介護職	日3	8：30～17：00
		早出	8：15～17：15			日4	9：00～17：30
		遅出	8：45～18：15			日5	10：00～18：30
		当直	16：45～翌朝 9：15			当直	16：45～翌朝 9：15
	介護職	日勤	8：45～17：15		通所リハ	日勤	8：00～16：30
		早出	8：15～16：45			日勤	土曜隔週 8：45～12：30
		遅出	9：45～18：15	訪問看護 ステーション喜	看護師	日勤	8：45～17：15
		当直	16：45～翌朝 9：15			日直	土曜日 8：45～12：30
	通所リハ	早出	8：00～16：30	看護小規模多機能型居宅介護 喜あつはら	介護職	日勤	8：45～17：15
		遅出	8：30～17：00			日勤	8：30～17：00
介護老人保健施設 新富士ケアセンター	看護師 介護職	日勤	8：45～17：15			早出	7：30～16：00
		早出	CW 7：15～15：45			遅出	9：30～18：30
			NS 8：00～16：30			遅出	10：00～18：00
		遅出	10：00～18：30			当直	16：45～翌朝 9：15
		当直	16：45～翌朝 9：15				

※ 当直は休憩 2時間 ※ 当直・日直は原則として試用期間終了後

4、休日・休暇

普通休日 毎月作成する勤務表に基づき、4週間を通じ8日以上の休日を与える変形休日制
年間休日 110日

特別休日 年末年始：12月30日午後～1月3日迄

特別休暇 結婚・忌引・災害等は就業規則に準ずる
夏季休暇：3日（7月16日～10月15日迄に）

但し、勤続1ヵ月未満＝1日 勤続2ヵ月未満＝2日

有給休暇 入職6ヵ月後10日、1年6ヵ月後11日

入職日起算、所定勤務時間の8割以上の出勤者

有給休暇の有効年数は発給日より2年間（短期雇用契約者は雇用契約書記載日数による）

生理休暇 同一月に2日間（無給）

出産休暇 産前6週間・産後8週間（労働基準法65条に準ずる）

- 育児休暇 原則として出産休暇期間満了の日の翌日から子が1歳に達する前日までを限度とし、本人の申出期間とする。但し、育児休業後引き続き勤務する意思のある者
(育児・介護休業規定に準ずる)
- 5、社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・(厚生年金基金)加入
手続きに際し年金手帳・雇用保険証をご持参下さい
(健康保険の扶養者がいる場合は氏名、生年月日の届出)
- 6、給与 15日ㄱ(前月16日より当月15日まで)
支払日25日銀行振込(当法人指定銀行:清水銀行)
* 支払日が土曜日、休日の場合はその後日に振込みとなります
- 7、昇給・賞与
昇給 定期昇給 年1回 4月
賞与 年1回 12月
- 8、通勤
交通費 申請により実費支給(最高限度月額 100,000円)
自宅～病院まで(送迎車の利用者は指定された区間のみ支給)
車輦通勤 通勤コース申請書を提出していただき通勤距離に対し1km当たり15円を加算し
限度額を100,000円とする(但し、往復4km未満は支給しない)
- 9、保育所 事業所内保育事業ぶちっこ園 定員18名(内5名地域枠)
開所時間 7時00分～19時00分
対象園児 保育所対象園児生後6ヵ月以上(長期休暇時は学童保育対応)
入所手続 イ, 保育所入所申請書
ロ, 児童票 ハ, 健康診断書
保育料 常勤20,000円/月 非常勤5,000円～15,000円 ※食事・おやつ代込

幼児保育	利用時間×100円(1子につき)	} ※食事代 1食 200円 ※利用料金上限 1,000円
学童保育	1回 300円(1子につき)	
夜間保育	1回 1,000円(1子につき)	
- 10、貸与物品 職種別のユニホーム(ナースシューズ、ロッカー等)
**ロッカーキーの紛失は、自己負担
- 11、健康診断 雇入時、定期健康診断(年1回又は2回)
*雇入時健康診断で異常があった場合は採用を取り消す場合がありますので
面接もしくは健診の際に持病・手術歴・病歴は必ず申告してください
- 12、その他 ◆タイムカードは各自、出勤・退職時に必ず打刻して下さい。(代打厳禁)
カード紛失、破損して使用不可の場合は各自負担してもらいます。
カード作成料¥2,500 カードケース¥300
◆各種届出 (勤務、人事、その他)はその都度速やかに所属長へ届出して下さい。
※届出月承認に基づき支給
◆年間行事 歓迎会、忘年会、海外研修旅行(永年勤続者)
◆親睦会行事 職員旅行、BBQ、ボウリング大会 他
職員親睦会2,500円(職員旅行積立金含む)会費給与控除
非常勤職員1,000円(選択制)
◆その他 節分、お花見会、節句、七夕、敬老会、クリスマス会等
(入院患者様の治療の一貫として行います)
高級リゾートホテル法人会員権有、野球部、テニス部、ゴルフ部等
◆食事 申込制(3日前迄) 朝 200円 昼 350円
給与控除(前月1日～末日、当直者は除く)
◆朝礼 毎月第一月曜日 8:45～9:00 病院正面玄関前
(雨天の場合は病院南館1階リハ室)
- 13、退職 所定の退職届を3ヵ月前までに所属長に提出し、総務課で手続きをして下さい。